



## ZALAEGRSZEGI VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

8900 Zalaegerszeg Göcseji út 16.  
Telefon: 92/596-445 Fax: 92/510-201  
OM azonosító: 040693  
e-mail: [varosikoll@varosikoll.hu](mailto:varosikoll@varosikoll.hu)

### A ZALAEGRSZEGI VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM MUNKATERVE 2021/2022. TANÉV

## A kollégium éves munkatervének elkészítését meghatározó dokumentumok

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Az 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról – nem hatályos, de tartalma érvényben van
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium Pedagógiai Programja
- A Vezetői Program
- Beszámoló a Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium 2020/2021. tanévben végzett munkájáról

### 1. A 2021/2022. tanév rendje a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján

#### 1.1 Szorgalmi idő

A szorgalmi idő első tanítási napja:	2021. szeptember 01. (szerda)
A szorgalmi idő utolsó tanítási napja:	2022. június 15. (szerda)
A tanítási napok száma:	179/180//181 nap
Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban:	2022. április 29.
Az I. félév vége:	2022. január 21.
Félévzáró tagintézményi tantestületi értekezletek:	2022. február 04.
Az I. félévet lezáró intézményi tantestületi értekezlet	2022. február 05.
A tanévzáró tagintézményi tantestületi értekezletek:	2022. június 29.
A tanévzáró intézményi tantestületi értekezlet:	2022. június 30. (csütörtök)

#### 1.2 Szünetek

##### Az őszi szünet

2021. október 25-től 2021. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

##### A téli szünet

2021. december 23-tól 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

### A tavaszi szünet

2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

### **1.3 Munkarendváltozás 2021/22. tanévben**

2021. december 11. szombat munkanap / december 24. péntek pihenőnap.

2022. március 26. szombat munkanap / március 14. hétfő pihenőnap.

## **2. Nevelési-oktatási feladatok**

### **Célkitűzések, feladatok a 2021/2022. tanévre**

1. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulói képességeknek megfelelő segítségnyújtással.
2. A 2019/2020. tanévben bevezetett digitális tanrend tapasztalatainak felhasználása a tanulókkal, szülőkkel történő online kapcsolattartásban és a kollégiumi foglalkozások tudás- és ismeretanyagának feldolgozásában.
3. A tanulószobai foglalkozások erősítése, a hangsúly áthelyezése a felügyeletről a tanulás segítésére.
4. A tanulás-segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során.
5. A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, támogatása.
6. A nevelés területén elért eredmények megőrzése, javítása egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával.
7. A tanulói kötelességek, elvárások egyértelmű megfogalmazása, megkövetelése.
8. A differenciált egyéni törődés erősítése.
9. A nevelési tevékenységgel kapcsolatos eljárásrendek kidolgozása/átdolgozása.
10. A diákönkormányzat szerepének erősítése és tevékenységének új elemekkel való bővítése.
11. Felkészülés a belső, külső ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokra.
12. Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése, valamint a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre és a minősítési eljárásokra való felkészülés támogatása, az ellenőrzések, minősítések helyszíni lebonyolítása.
13. A napi munka tervezése, szervezése, végrehajtása, értékelése – a szakmai ellenőrzés és a portfólió alapján.
14. A szakmai ellenőrző tevékenység erősítése.

15. A pedagógia- és információs kommunikáció javítása.
16. Az együttműködés erősítése szülőkkel, partneri intézményekkel.
17. A diákok véleményének figyelembevétele a tagintézményi programok tervezése és lebonyolítása során.
18. A pályorientációs tevékenység erősítése és folyamatossá tétele a tudatos és reális pályaválasztás érdekében az AJTP-ben.

### 3. Szakmai, pedagógiai feladatok

#### 3.1 Pedagógiai feladatok

Kiemelt tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő/ Hónap
Nevelő munka	1. A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük irányítása, a fejlesztési eredmények dokumentálása	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	2. A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, támogatása differenciált egyéni törődés megvalósításával	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	3. A nevelés terén elért eredmények megőrzése, javítása, egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával.	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	4. A tanulói kötelezettségek, elvárások egyértelmű megfogalmazása.	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	5. Pozitív egyéni és közösségi minták kiemelése. Értékelés csoport és tagintézményi szinten	tagintézmény- vezető csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	6. Együttműködés a nevelőtestület tagjai között, egyetértés a célok megvalósításában.	igazgató tagintézmény- vezető csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	7. Napi munka tervezése, szervezése, értékelése a szakmai ellenőrzés és a portfólio alapján.	igazgató tagintézmény- vezető csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
Tanulás segítése	1. A tanulók tanulmányi munkájának és eredményének folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, értékelése. A bukások számának csökkentésére törekvés.	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	2. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulói képességeknek megfelelő segítségnyújtással.	csoporthoz vezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	3. A tanulók felzárkóztatásának és tehetséggondozásának megszervezése és	igazgató-helyettes tagintézmény-	2021.09- 2022.06.

	folyamatos működtetése.	vezető csoportvezető nevelőtanár	
	4. A tanulás segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	5. A szilenciumi foglalkozások hatékonyságának erősítése, a hangsúly áthelyezése a felügyeletről a tanulás segítésére.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	6. Könyvtári foglalkozások keretében könyvtárhasználati ismeretek nyújtása minden új kollégista számára a foglalkozások ütemezésével.	könyvtáros-tanár	2021.09- 2022.06.
<b>Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megvalósítása</b>	1. Csoportprofil készítése	csoportvezető nevelőtanár	2021.09.20.
	2. Tematikus foglalkozási terv készítése a csoportprofilhoz illeszkedően.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09.20.
	3. Csoportfoglalkozások éves tervének elkészítése a tematikus tervben meghatározottakhoz illeszkedően.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09.20.
<b>Partneri együttműködés</b>	1. A tagintézményi feladatok arányos elosztása a tantestületen belül.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető	2021.09.01.
	2. Az együttműködés erősítése a partnerintézményekkel.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető	2021.09- 2022.06.
	3. A partneri viszony folyamatos működtetése szülőkkel, diákokkal.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	4. Az eredményesség érdekében a pedagógiai és információs kommunikáció erősítése a pedagógusok és a pedagógusok-diákok között.	intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
<b>Arany János Tehetséggondozó Program</b>	1. A programleírásban megfogalmazott követelmények teljesítésének folyamatos ellenőrzése, értékelése.	intézményvezető programgazda csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	2. A moniori jelentés alapján megoldandó feladatok végrehajtása.	intézményvezető programgazda	2021.09- 2022.06.
	3. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulás segítése, bukásmentesség elérése.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.

	4. A kollégiumi és iskolai hiányzások számának csökkentése érdekében intézkedési terv kidolgozása és működtetése.	programgazda csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	5. A kötelező programelemek teljesülésének nyomonkövetése.	intézményvezető programgazda csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
<b>Környezeti nevelés</b>	1. Saját környezet iránti igényesség kialakítása, fejlesztése.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	2. A környezettudatos szemlélet, magatartás kialakítása.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	3. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása és működtetése.	tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	4. Az állagmegóvás terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a károkozások számának további csökkentése.	tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
<b>Ifjúságvédelmi tevékenység</b>	1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos felmérése a tagintézményekben.	tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09.20.
	2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulókkal való fokozott törődés.	csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	3. Prevenációs programok tervezése, szervezése a tanulók számára.	tagintézmény- vezető ifjúságvédelmi munkát segítő nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
<b>Hagyományápolás</b>	1. A kollégiumi élethez kapcsolódó hagyományos események megrendezése	igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek megrendezése	igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	3. Új hagyományok meghonosítása	igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár	2021.09- 2022.06.
	1. A tanulói teljesítmények mérése, értékelése.	csoportvezető nevelőtanár	havonta
	2. Pedagógusok kompetencia és teljesítményalapú	tagintézmény-	2022.06.30.

	értékeléseteljesítményértékelés	vezető igazgató	
<b>Mérés-értékelés</b>	3. Intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése a vonatkozó jogszályok alapján. A dokumentumok az OH által működtetett informatikai rendszerbe való feltöltése.	önértékelési csoport vezetője, tagjai, valamennyi pedagógus	2021 őszétől folyamatosan
	4. A pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer működtetéséből adódó intézményi feladatok ellátása.	igazgató, igazgató-helyettes csoportvezető nevelőtanár	2021 őszétől folyamatosan
	5. A pedagógus minősítési eljárásokban való részvétel és intézményi feladatok ellátása.	igazgató, igazgató-helyettes tagintézmény-vezető csoportvezető nevelőtanár	2021 őszétől folyamatosan
<b>Vezetői program</b>	1. A szakmai pedagógiai innováció folytatása (AJTP, esetleg AJKP elindítása)	igazgató	2021.09-2022.06.
	2. A szakmai, kollégiumi információs bázis működtetése, a térségi szerepkör megőrzése és további fejlesztése.	igazgató	2021.09-2022.06.
<b>Forrásbővítési lehetőségek kihasználása</b>	1. Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása.	igazgató igazgató-helyettes	2021.09-2022.06.

### 3.2 Az éves munkához kötődő szakmai feladatok

ELVÉGZENDŐ FELADAT, TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<b>AUGUSZTUS</b>		
AJTP szakmai beszámoló elkészítése a 2019/20. évi munkáról	igazgatóhelyettes (programgazda)	08.24.
AJTP pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítése a 2018/19. tanévi támogatás felhasználásáról	igazgatóhelyettes (programgazda)	08.24.
A kollégiumi feladatellátás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása	igazgató (Zalaegerszegi Tankerületi Központ))	08. 24.
Tagintézmények bejárása, állapotellenőrzés	tagintézmény-vezető	08. 25.
KRÉTA – Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer – tantárgyfelosztás elkészítése	igazgatóhelyettes	08. 25.
Dolgozók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatása	tagintézmény-vezető	08. 27.
Kollégiumi csoportok – nevelési és foglalkozási – kialakítása, csoportnévsorok és szobabeosztások elkészítése	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	08. 31.
Beköltözés a kollégiumba	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	08. 31.
<b>SZEPTEMBER</b>		
Szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára – csak írásbeli tájékoztatás	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	09. 01.
Pedagógusok munkaköri leírásainak elkészítése	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	09.03.
Pedagógusok munkaidő beosztása, órabeosztások átdolgozása	nevelőtanárok	09. 03.
Pedagógusok heti időbeosztása	tagintézmény-vezető	09. 03.
Pedagógusok éjszakai ügyeleti beosztása	tagintézmény-vezető	09. 03.
Pedagógusok és diákok tanórai beosztása	tagintézmény-vezető	09. 03.
Tanévnyitó megbeszélés a ZTE edzőivel, vezetőivel	tagintézmény-vezető	09. 03.
9. évfolyamos tanulók megismertetése a várossal, fontosabb intézményekkel (gyalogos bejárás)	9. évfolyamos csoportvezetők	09. 02-10.
Tanulók balesetvédelmi oktatása	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	09. 03.



Szakkörök meghirdetése	tagintézmény-vezető nevelőtanár	09. 06.
Tanulók és dolgozók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásának jegyzőkönyvei	tagintézmény-vezető	09. 07.
Szociális segítő - tájékoztatás, bemutatkozás	tagintézmény-vezető	09. 07.
9. évfolyamos tanulók köszöntése Kaffka Margit Tagkollégium	DÖK segítő tanár	09.08.
KIR adatbázis frissítése	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	FOLYAMATOS
Küldöttgyűlések – tagintézményenként beszámoló az előző félév eseményeiről, eredményeiről, szabad kimenők elfogadása	DÖK segítő tanárok	09. 10.
Gyógyszerkészlet feltöltése (10.000.- Ft)	tagintézmény-vezető	09. 10.
Pedagógusok munkaidőt nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszonyának írásos bejelentési kötelezettsége	tagintézmény-vezető	09. 10.
Világjáró sorozta előadása (Norvégia) - Keresztury ÁMK Kovács Károly Tagkollégium	nevelőtanárok	09.14.
Csapatépítő tréning a 9. évfolyamos tanulók számára Teleki Blanka Kollégium	Preis Judit pszichológus	09.15.
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése	tagintézmény-vezető nevelőtanár	09.15.
9. évfolyamos tanulók köszöntése – Teleki Blanka Kollégium	Horváth Anita Mónika	09.16.
Őszi gyalogtúra az Aranyoslapi forráshoz	Trangoniné Kovács Mária Anna	09.23.
A kollégium Közoktatási esélyegyenlőségi tervének aktualizálása	igazgatóhelyettes	09.28.
DÖK tagok összehívása, programok tervezése	DÖK segítő tanár	09.28.
Egészségnevelési előadás Teleki Blanka Kollégium	Bujtor Csilla védőnő	09.29.
A magyar népmese napja – könyvtári foglalkozás Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	09.30.
Kollégiumi törzskönyv vezetése	tagintézmény-vezető	09.30.
Belső ellenőrzési ütemterv elkészítése – tagintézményenként	tagintézmény-vezető	09.30.
Szakköri programok tervezetének elkészítése	nevelőtanár	09.30.
Csoportnaplók kitöltése	nevelőtanár	09.30.
Nevelési terv elkészítése	nevelőtanár	09.30.

Tantárgyi szintfelmérések megszervezése, lebonyolítása	tagintézmény-vezető nevelőtanár	<b>09.30.</b>
Tanulók lakcímbelentése	tagintézmény-vezető nevelőtanár	<b>09.30.</b>
Bűnmegelőzési program Kafka Margit Tagkollégium	tagintézmény-vezető	<b>09.30.</b>
Természetjárás (túrák) Kafka Margit Tagkollégium	Tóth Endre, Gyimes Ákos Csaba	tanév során többször
Kerékpározás, túrák Kafka Margit Tagkollégium	Melcer Anita Gyimes Ákos Csaba	FOLYAMATOS
<b>OKTÓBER</b>		
Megemlékezés az aradi vértanúkról - minden tagintézmény	nevelőtanárok	<b>10.06.</b>
Könyvtári program az Országos Könyvtári Napok alkalmából Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	<b>10.04.</b>
Asztalitenisz házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium	Németh János	<b>10.11- TŐL</b>
KIR-STAT 2020 adatszolgáltatás elkészítése	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	<b>10.15.</b>
Teleki Napok (koszorúzás, ünnepi műsor, gólyaavató, stb.)	tagintézmény-vezető Horváth Anita Mónika pszichológus	<b>10.19-20.</b>
Ünnepélyes faültetés Kafka Margit Tagkollégium	Sümege Géza	<b>10.21.</b>
Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról - minden tagintézmény	nevelőtanárok	<b>10.21.</b>
<b>ŐSZI SZÜNET</b> <b>10. 25. – 11. 01. (10. 22.- 11. 02.)</b>		
<b>NOVEMBER</b>		
Labdarúgó évfolyambajnokság Kovács Károly Tagkollégium	Somogyi Róbert	<b>11.02-TŐL</b>
Bűnmegelőzési előadás „Az Internet veszélyei” címmel Teleki Blanka Kollégium	Tóth László R. őrnagy	<b>11.11.</b>
Megmutatom magam” – kilencedikesek bemutatkozása Kafka Margit Tagkollégium	nevelőtanárok	<b>11. 12.</b>
Szakköri nyílt nap: Kézműves foglalkozás – adventre készülődés Teleki Blanka Kollégium	Kun Erzsébet	<b>11.15.</b>
Kovács Károly Napok (külön terv alapján)	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	<b>11. 15-16.</b>
Gyalogtúra az Alsóerdőre - csoportonként	nevelőtanárok	<b>11.22-25.</b>

Kovács Károly Tagkollégium		
Pályaorientációs tréning Teleki Blanka Kollégium	Preis Judit pszichológus	11.25.
ZVKK Nevelési értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	11. 30.
Egészség hónap Kaffka Margit Tagkollégium	tagintézmény-vezető Melczer Anita	FOLYAMATOS
Asztalitenisz verseny Kaffka Margit Tagkollégium	Tóth Endre	FOLYAMATOS
<b>DECEMBER</b>		
Mikulás est – Teleki Blanka Kollégium	Ragán Katalin	12. 03.
Mikulás-nap – Kovács Károly Tagkollégium	Németh Tamás	12. 06.
Mikulás vetélkedő Kaffka Margit Tagkollégium	Tóth Endre	12. 06.
Adventi felolvasás a könyvtárban Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	12.02.
Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	12. 14.
Karácsonyi műsor, ünnepi vacsora Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	12. 15.
Karácsonyi ünnepély, karácsonyi vacsora Kaffka Margit Tagkollégium	Barkáné Zsigmond Natália Horváth Gabriella	12. 16.
<b>TÉLI SZÜNET</b> <b>12. 22. – 01 02. (12. 22.– 01. 03.)</b>		
<b>JANUÁR</b>		
Pályaorientációs előadás Teleki Blanka Kollégium	Csiszár Ildikó (Iparkamara)	01.11.
Műveltségi vetélkedő Kovács Károly Tagkollégium	Németh Tamás	01.12.
Részvétel a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett városi programokon -minden tagintézmény	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	01.24-28.
Az első félév vége		01.21.
Értesítés az első félév tanulmányi eredményéről		01.28.
<b>FEBRUÁR</b>		
Félévi írásbeli beszámolók elkészítése	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	02.01.
Tagintézményi félévzáró nevelési értekezletek	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	02. 02.
Küldöttgyűlés – tagintézményenként (félévi beszámoló, szabadkimenők megszavazása,	DÖK segítő tanár tagintézmény-vezető	02.03.

szobatisztasági verseny stb.)		
Félévzáró nevelési értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	02. 03.
Fekvenyomó házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium	Pete Róbert	02.10.
Kulturális bemutató Teleki Blanka Kollégium	Bárdossi Marianna	02.16.
Rejtvényfejtő verseny Kovács Károly Tagkollégium	Horváth László	02.23.
Részvétel a Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja alkalmából rendezett városi programokon Teleki Blanka Kollégium	nevelőtanárok	02.24.
<b>MÁRCIUS</b>		
Nőnap kiadvány Kovács Károly Tagkollégium	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	03.08.
Nőnap kiadvány Kaffka Margit Tagkollégium	Sümei Géza	03.08.
Farsang – népszokások megismerése, részvétel a városi farsangon -Teleki Blanka Kollégium	Kun Erzsébet	03.01.
Történelmi társasjáték március 15. alkalmából Teleki Blanka Kollégium	Ragán Katalin	03.10.
Éves beiskolázási terv elkészítése, elküldése a fenntartónak jóváhagyásra	igazgató igazgatóhelyettes	03. 11.
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról minden tagintézmény	nevelőtanárok	03. 11.
Asztalitenisz házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium	Németh János	03.21-TŐL
Szakköri nyílt nap – Húsvéti készülődés Teleki Blanka Kollégium	Kun Erzsébet	03.22.
Bűnmegelőzési előadás Előadó: Major Zsolt Kovács Károly Tagkollégium	Németh János	03.23.
Kaffka-napok Megemlékezés a névadóról	tagintézmény-vezető nevelőtanárok Horváth Gabriella	03.24-30.
Egészség – és sport napok Teleki Blanka Kollégium	Trançoniné Kovács Mária Anna	03. 29-30.
<b>TAVASZI SZÜNET</b> <b>04.14– 04.19. (04. 13 – 04. 20.)</b>		
Költészet Napja alkalmából részvétel a városi megemlékezésen Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	04.11.
Verselő – könyvtári program Teleki Blanka Kollégium	Herczeg Gáborné	04.12.

Tagintézményi ballagás, végzős tanulók vacsorája Kaffka Margit Tagkollégium	Melczer Anita	04. 26.
Tagintézményi ballagás, végzős tanulók vacsorája Teleki Blanka Kollégium	Trangoniné Kovács Mária Anna	04. 26.
Májusfaállítás a leánykollégiumok előtt Kovács Károly Tagkollégium	tagintézmény-vezetők	04. 28.
Végzős tanulók búcsúztatása Kovács Károly Tagkollégium	nevelőtanárok	04. 28.
ZVKK nevelési értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	04. 30.
<b>MÁJUS</b>		
Labdarúgó évfolyambajnokság Kovács Károly Tagkollégium	Somogyi Róbert	05.03-TÓL
Madarak és fák napja – gyógynövényismerettel egybekötött gyalogtúra Teleki Blanka Kollégium	nevelőtanárok	05.10.
Kollégisták újrjelentkeztetése a 2021/22. tanévre	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	05.15.
Gyalogtúra az Azáleás völgybe Kovács Károly Tagkollégium	nevelőtanárok	05.16-19.
Múzeumi világnap – kiállításlátogatás Teleki Blanka Kollégium	nevelőtanárok	05.18.
Kirándulás az Alsóerdőre Teleki Blanka Kollégium		05.25.
Következő tanévre újrjelentkező kollégisták kérelmeinek elbírálása	igazgató igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető	05.31.
Szülők, tanulók értesítése a felvételtől (amennyiben a középiskolák átadják a tanulók szüleinek értesítési címeit)	igazgatóhelyettes	05.31.
Kerékpározás Kaffka Margit Tagkollégium	Takács Tamás Melczer Anita	FOLYAMATOS
<b>JÚNIUS</b>		
Megemlékezés - Nemzeti összetartozás napja tagintézményenként	nevelőtanárok	06.02.
Májusfa kitáncolás a leánykollégiumokban	nevelőtanárok tagintézmény-vezetők	06.08.
Érettségiző, vizsgázó és gyári szakmai gyakorlatokat teljesítő tanulók kollégiumi elhelyezési igényeinek felmérése és beosztásának elkészítése	tagintézmény-vezetők nevelőtanárok	06.10.
Utolsó tanítási nap		06.15.
Tagintézmények bejárása, állapotfelmérés, karbantartási, felújítási igények jelzése a Tankerületnek	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	06.20.
9. évfolyamos tanulók beiratkozása	igazgatóhelyettes,	06. 22-24.

	tagintézmény-vezető	
Második félév kollégiumi statisztikájának elkészítése	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	06.22.
Tanév végi írásbeli beszámolók elkészítése	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	06.22.
Tagintézményi félévzáró értekezletek	tagintézmény-vezető nevelőtanárok	06.28.
Tanévzáró nevelési értekezlet Az éves munka értékelése	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	06. 30.
<b>JÚLIUS</b>		
Beszámoló elkészítése az éves szakmai munkáról a tankerületnek	igazgatóhelyettes	07.06.
KRÉTA – Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer – előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, tanulók átjelentkeztetése a 2021/22. tanévre, új tanulók felvételének regisztrálása	igazgatóhelyettes	07.06.
Érettségiző, vizsgázó tanulók, nyári szakmai gyakorlatukat teljesítő tanulók felügyeletének biztosítása	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető	07.23.

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 19.§ (3) bekezdése alapján az arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása a nevelőtestület tagjai között

4.1 Heti munkarend 2021/2022. tanév

A TELEKI BLANKA KOLLÉGIUM MUNKARENDJE – ELSŐ FÉLÉV

„A” ÉPÜLET	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra
Bárdossi Marianna	6.00-9.00 14.00-19.00	15.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-9.00 15.00-20.00	13.00-21.00 13.00-15.00 csopvez. k	1 óra	30 óra
Herczeg Gáborné	16.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-9.00 08.00-09.00 csopvez. k 13.00-19.00	15.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-9.00 14.00-19.00	-	30 óra
„B” ÉPÜLET	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra
Horváth Anita Mónika	13.00-19.00 13.00-14.00 csopvez. k.	14.00-20.00	13.00-20.00 15.00-16.00 csopvez. k	15.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-9.00 1 óra	30 óra
Kun Erzsébet	14.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-09.00 14.30-19.00	13.00-20.00 14.00-16.00 csopvez. k.	6.00-09.00 15.30-19.00	1 óra	30 óra
Ragán Katalin	13.00-19.00	14.00-22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00-9.00 15.00-19.00	13.00-22.00 13.00-15.00 csopvez. k. <b>22.00-06.00</b>	-	30 óra
Trangoniné Kovács Mária Anna	6.00-09.00 14.00-19.00	14.00-20.00	13.00-22.00 14.00-16.00 csopvez. k. <b>22.00-06.00</b>	14.00-20.00	1 óra	30 óra
Preis Judit	11.30-17.00	11.30-17.00	11.30-17.00	11.30-17.00		22 óra
Pajorné Vass Edit	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	10.00-14.00	40 óra

A KAFFKA MARGIT TAGKOLLÉGIUM MUNKARENDJE						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra
<b>Dömötörné Epinger Erzsébet</b>	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	12.00-16.00	<b>40 óra</b>
<b>Barkáné Zsigmond Natália</b>	14.00- 22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 15.00 - 20.00 19.00-20.00 csopvez. k.	16.00 – 22.00 15.00-16.00 csopvez.k. <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 16.00 - 21.00		<b>30 óra</b>
<b>Horváth Gabriella</b>	16.00 - 20.00	15.00 - 19.00 18.00-19.00 csopvez.k.	15.00 - 19.00	19.00 - 22.00 <b>22.00-06.00</b>	-	<b>15 óra</b>
<b>Melczer Anita</b>	6.00 - 9.00 15.00 - 19.00	14.00 - 22.00 14.00-16.00 csopvez.k. <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 14.00 - 20.00	14.00 - 20.00	-	<b>30 óra</b>
<b>Gyimes Ákos Csaba</b>	45 perc 18.00 - 22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 8.00 15.00 - 20.00	18.00 - 22.00	14.00 - 19.00	75 perc	<b>22 óra</b>
<b>Mester Csaba</b>	45 perc 15.00 - 19.00	15.00 - 22.00	12.00 - 20.00 12.00-14.00 csopvez. k.	16.00 - 22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 75 perc	<b>30 óra</b>
<b>Sümege Géza</b>	45 perc 12.00 - 20.00 13.00-14.00 csopvez. k.	15.00 - 22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 15.00 - 19.00	15.00 - 21.00 19.00-20.00 csopvez. k.	75 perc	<b>30 óra</b> <b>KÖT elnök</b>
<b>Takács Tamás</b>	45 perc 15.00 - 20.00	12.00 - 19.00	15.00 - 22.00 <b>22.00-06.00</b>	6.00 - 9.00 16.00 - 22.00 12.00-14.00 csopvez. k.	75 perc	<b>30 óra</b>
<b>Tóth Endre</b>	16.00 - 22.00	15.00 - 19.00	17.00 - 21.00	15.00 - 19.00		<b>18 óra</b> <b>KÖT tag</b>

A KOVÁCS KÁROLY TAGKOLLÉGIUM MUNKARENDJE							
	VASÁRNAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	óra/ hét
<b>Pete Róbert</b>	<b>22.00-06.00</b>	06.00-09.00 11.00-20.00	11.00-19.00 18.00-19.00 csopvez. k	11.00-19.00 18.00-19.00 csopvez. k	11.00-18.00	09.00-14.00	<b>40 óra</b>
<b>Hováth László</b>		13.00 - 21.00 19.00-20.00 csopvez. k	13.00 - 19.00	15.00 - 20.00	15.00 - 22.00 20.00-21.00 csopvez.k. <b>22.00-06.00</b>	06.00-09.00 12.00-13.00	<b>30 óra</b>



Németh János	-	16.00–22.00	15.00–22.00	15.30-22.00 22.00-06.00	06.00-09.00 15.30-22.00 20.00-22.00 csopvez. k.	13.00-14.00	30 óra
Németh Tamás	-	14.30–20.00 15.00-16.00 csopvez. k.	14.30–22.00 22.00-06.00	06.00–09.00 14.30–22.00	14.30–20.00 15.00-16.00 csopvez. k.	15.00-16.00	30 óra
Somogyi Róbert	-	15.00-22.00 22.00-06.00	06.00-09.00 15.00-20.00	13.00-21.00 15.00-16.00 csopvez. k.	13.00-19.00 14.00-15.00 csopvez. k.	14.00-15.00	30 óra

#### 4.2 Megbízás, feladat, korrepetálás, szakör

Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium			
Név	Megbízás/korrepetálás /feladat	Szakkör	Időpont
Sümegei László	intézményvezető intézményi önértékelési csoport tagja K: magyar nyelv és irodalom		
Kász Ildikó	intézményvezető-helyettes AJTP programgazda intézményi önértékelési csoport vezetője K: történelem		
Teleki Blanka Kollégium (székhely)			
Név	Megbízás/korrepetálás /feladat	Szakkör	Időpont
Pajorné Vass Edit	tagintézmény-vezető AJTP csoportvezető intézményi önértékelési csoport tagja K. kémia	Tanulásmódszertan	hétfő 19.00-19.45
Bárdossi Marianna	csoportvezető egészségnevelés K. történelem	Közösségfejlesztő játékok	szerda 15.00-16.00
Horváth Anita Mónika	csoportvezető karitatív tevékenység K: turisztikai kereskedelmi, vendéglátói, szakmai ismeretek	Életmód - életvitel	csütörtök 19.00-19.45
Herczeg Gáborné	csoportvezető könyvtári tevékenység K: magyar nyelv és irodalom, német nyelv DÖK segítő tanár	Irodalmi kávéház	hétfő 19.00-19.45

Kun Erzsébet	csoporthvezető dekoráció és rendezvényszervezés K: matematika	Kreatív Kuckó	hétfő 19.00-19.45
Preisz Judit	iskolapszichológus	AJTP önismereti foglalkozások	kedd-szerda-csütörtök 15.30-17.00
Ragán Katalin	csoporthvezető kulturális programok szervezése intézményi önértékelési csoporthtagja K: történelem	Történelmi játékok	csütörtök 15.00-15.45
Trangoniné Kovács Mária Anna	csoporthvezető sportélet szervezése K. ápolási szakmai ismeretek	Sport	csütörtök 19.00-19.45
<b>Kafka Margit Tagkollégium</b>			
<b>Név</b>	<b>Megbízás/korrepetálás /feladat</b>	<b>Szakkör</b>	<b>Időpont</b>
Dömötróné Epinger Erzsébet	tagintézmény-vezető intézményi önértékelési csoporthtagja K: matematika	Kézműves	csütörtök 18.00-18.45
Barkáné Zsigmond Natália	csoporthvezető ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, fegyelmi bizottsághtagja K: német nyelv	Drámajáték	hétfő 15.00-15.45
Horváth Gabriella	csoporthvezető DÖK segítő tanár intézményi önértékelési csoporthtagja programszervezés K: német nyelv, történelem	Hon- és népismeret	szerda 15.00-15.45
Melczér Anita	csoporthvezető egészségfejlesztés, dekoráció K: matematika, kémia	Életmód-életvitel	szerda 19.00-19.45
Gyimes Ákos Csaba	csoporthvezető programszervezés	Sport szakkör	csütörtök 15.00-15.45
Mester Csaba	csoporthvezető környezettudatosság fegyelmi bizottsághtagja K: matematika	Horgász	csütörtök 20.30-21.15
Sümeghi Géza	csoporthvezető ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, könyvtári állomány kezelése, faliújságh K: történelem	Könyvbarát	csütörtök 15.00-15.45

Takács Tamás	csoporthvezető egészségnevelés, sport kondicionáló terem működtetése	Honvédelem szakkör	hétfő 19.00-19.45
Tóth Endre	csoporthvezető KT tag sportélet szervezése géptermek használatának ellenőrzése fegyelmi bizottság tagja	Asztalitenisz	hétfő 20.30-21.15
<b>Kovács Károly Tagkollégium</b>			
Név	Megbízás/feladat	Szakkör	Időpont
Pete Róbert	tagintézmény-vezető K: biológia		
Horváth László	csoporthvezető intézményi önértékelési csoporth tagja programszervezés rend és tisztasági felelős K: fizika	Zenei klub	hétfő 20.00-20.45
Németh János	csoporthvezető sportrendezvények szervezése kijelölt elsősegélynyújtó	Önvédelemi sportok	csütörtök 19.00-19.45
Németh Tamás	AJTIP csoporthvezető könyvtár, DÖK intézményi önértékelési csoporth tagja K: magyar nyelv és irodalom	Tanulásmódszertan Filmklub/kéthetente	kedd 19.00-19.45 szerda 19.00- 20.45
Somogyi Róbert	csoporthvezető fegyelmi bizottság elnöke ifjúságvédelmi feladatok koordinálása	Labdarúgó	kedd 19.00-19.45

## 5. A Kollégiumi Tanács munkaterve

Hónap	Téma	Előkészítő
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév előkészítése</li> <li>- Tanulói létszámok véglegesítése, csoportok számának, pedagógusok létszámának meghatározása</li> <li>- Munkarend, tantárgyfelosztás elveinek kialakítása, megbízások egyeztetése</li> <li>- Jogszabályi előírások, változások megbeszélése</li> <li>- Adatszolgáltatások egyeztetése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanévvindítás tapasztalatai</li> <li>- Belső ellenőrzésekkel kapcsolatos elvárások megbeszélése</li> <li>- Minősítési eljárás tapasztalatainak megbeszélése</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foglalkozások tervezésének, szervezésének, indításának tapasztalatai</li> <li>- Beiskolázási tevékenység tervezése, megbeszélése</li> <li>- Aktualitások</li> <li>- AJTP toborzás</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló a tagintézményi tanulmányi munkával kapcsolatos tapasztalatokról</li> <li>- Decemberi teendők, feladatok egyeztetése, tekintettel a téli szünetre</li> <li>- Aktualitások</li> <li>- AJTP toborzás</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Félévzárás előkészítése</li> <li>- Aktualitások</li> <li>- AJTP jelentkezési határidő</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualitások</li> <li>- Félévzárás eredménye, tapasztalatai</li> <li>- AJTP felvételi</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AJTP beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső ellenőrzések tapasztalatai</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adminisztrációs tevékenység tapasztalatai</li> <li>- Foglalkozás ellenőrzések tapasztalatai</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulói újrakezdeményezés, új kollégisták létszámának alakulása a 2019/2020. tanévben</li> <li>- Tanévzárás előkészítése</li> <li>- Épületbejárások tapasztalatai, karbantartási, felújítási igények összesítése</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2021/2022. tanév előkészítése</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes

## 6. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	valamennyi alkalmazott munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	csoportfoglalkozások tematikus tervei, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető intézményvezető-helyettes
október november	foglalkozás-látogatások	csoportfoglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető
december	második negyedéves értékelés	csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
január február	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettes
április május	harmadik negyedéves értékelések	csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettes

**7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2021/2022. tanévben**

2021. 09. 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2021. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
2022. 01. 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező tanulókkal.
2022. 01. 22. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
2022. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2022.02.10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2022. 02. 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2022. 03. 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2022. 03. 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját abécé sorrendben.
2022. 04. 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.
2022. 04. 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2022. 05. 20.	A 2022. 05. 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2022.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2022.06.22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

**A 2021/2022. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák**

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont 2022.05.02-23.

**A 2021/2022. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák**

A	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont 2021.06.01-09. 2022.06.13-24.

## 8. Fogadóórák, szülői értekezletek (jelenleg határozatlan ideig felfüggesztve!)

Név	Beosztás	Időpont
Sümegei László	intézményvezető	hétfő 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Kász Ildikó	intézményvezető- helyettes	hétfő 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Dömötörné Epinger Erzsébet	tagintézmény-vezető	szerda 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Pajorné Vass Edit	tagintézmény-vezető	hétfő 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Pete Róbert	tagintézmény-vezető	hétfő 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>

Intézményünkben a fenntartó utasítása alapján személyes jelenléte igénylő szülői értekezletet további intézkedésig nem tartunk. A kollégium pedagógusai neveléssel-oktatással lekötött munkaidejük alatt elérhetők, a szülők számára telefonon, e-mail-ben adnak felvilágosítást gyermekeiket érintő kérdésekben.

Az intézményben működő Arany János Tehetséggondozó Program külön éves feladatterv és programterv alapján működik.

Az éves munkatervet a nevelőtestület a 2021.09.21-én megtartott nevelőtestületi értekezletén 24 igen szavazattal elfogadta.

Zalaegerszeg, 2021. 09. 21.

**Sümegei László**  
**intézményvezető**

Mellékletek:

1. Éves csoportfoglalkozási tervek
2. Szakköri éves tervek