



ZALAEGRSZEGI VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

8900 Zalaegerszeg Göcseji út 16.
Telefon: 92/596-445 Fax: 92/510-201
OM azonosító: 040693
e-mail: varosikoll@mail.datanet.hu

HÁZIREND

I. Bevezető

A Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium házirendje olyan belső intézményi jogforrás, mely a kollégium mindennapi működését, a kollégiumi életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.

A házirend szabályozása nem állhat ellentétben a hatályos jogszabályokkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogokat, nem szűkítheti azokat, és a jogi kötelezettségek alól sem adhat felmentést vagy könnyítést.

Jelen házirendet a nevelőtestület és a diákönkormányzat javaslatai alapján, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetője terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé a diákönkormányzat véleményének kikérése mellett.

II. Általános rendelkezések

1. A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
2. A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium teljes területén, illetve szervezett kollégiumi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha az ottani részvétel a kollégium szervezésében történik. A házirend szabályozási köre a kollégiumi életre – a kollégiumba történő belépéstől a jogszerű távozásig -, arra az időszakra alkalmazható, amikor a kollégium ellátja az intézménnyel tagsági viszonyban álló tanulók felügyeletét.
3. A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulókra, pedagógusokra és a kollégium dolgozóira egyaránt, illetve a szülőre abban az értelemben, hogy a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat és teljesít kötelezettségeket.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.

Jelen házirend szabályainak betartása kötelező a személyi hatálya alá tartozókra.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

III. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlása

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait, megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulóknak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákonkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőben,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

IV. A kollégium működési rendje

1. A kollégiumi tanév rendjét az éves munkaterv és eseménynaptár határozza meg.
2. A kollégium épületei szorgalmi időben vannak nyitva. A kollégium ez idő alatt biztosítja a tanulók folyamatos pedagógiai felügyeletét. Tagintézményenként eltérően, napközben és éjszaka portás látja el a beérkező tanulók, szülők, hivatalos ügyben érkezők, vendégek fogadását.

A kollégiumi felvétel iránti kérelem elbírálásának elvei

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. Minden tanévre új felvételi kérelmet kell benyújtani, melyet az igazgató bírál el a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményét kikérve.

A felvett kollégistákból szervezett csoportok létszáma a törvényben meghatározott átlagléttszám: 25 fő.

A tanulók tagintézményekben történő elhelyezéséről, a tanulócsoportok kialakításáról az igazgató dönt a nevelőtestület véleményének meghallgatásával.

A kötelező foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kell megszervezni. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A kollégiumnak - az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez - minden tanév első hetében fel kell mérnie, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni.

Kötelező kollégiumi foglalkozások: szilencium, csoportfoglalkozás, szakkör.

A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a szilenciumi foglalkozásokon - tizenkét délutáni és egy esti tanórán - és/vagy korrepetálásokon, heti egy órában csoportfoglalkozáson, további heti egy órában egy választott szakköri foglalkozáson.

A kötelező foglalkozások időtartama:

- szilencium – 45 perc
- korrepetálás – 45 perc
- csoportfoglalkozás – 45 perc
- szakkör – 45 perc

Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő tanulók kötelező elfoglaltságát a program határozza meg.

A referenciaintézményi szolgáltatások nyújtása – jó gyakorlat átadásának esetében a hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés 60 perces órákban értendő.

A tantárgyválasztás rendje

1. A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott, további heti egy foglalkozáson köteles részt venni. A kollégiumnak minden tanév első hetében fel kell mérnie, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be - írásban - a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

A szünetek rendje

1. A tanulók napi időbeosztását, így a szilenciumi órák idejét a foglalkozások közti szünetek időpontját is a napirend szabályozza. (1. sz. melléklet)

A tanulói munkarend

1. A tanulók minden nap általános kimenőt vehetnek igénybe 15.45-ig.
2. Minden kollégistának rendelkeznie kell kollégiumi tagsági könyvvel. Ez tartalmazza a tanuló nevét, iskolája és osztálya megnevezését, csoportvezető tanára nevét, és a tanuló kollégiumi szobájának számát, valamint a kollégium nevét és címét, az eltávozási engedélyeket, és a diákra vonatkozó egyéb információkat. Tagsági könyv nélkül nem kaphat kimenőt a tanuló, elvesztése esetén azt haladéktalanul pótolni kell!
3. A tagsági könyvet eltávozáskor le kell adni a portán!

4. Szilencium idején a tanulókat nem szabad zavarni. Ebben az időszakban a kollégium minden helyiségében csendrendelet van érvényben. Tanóra alatt a szülői, hozzátartozói látogatás csak indokolt esetben engedélyezett.

Az egyéni tanulás kezdetekor a tanulók elfoglalják helyüket a tantermekben, csendesen, fegyelmезetten tanulnak, társaikat nem zavarják a felkészülésben.

A kollégium diákjai nevelőtanári segítséget, korrepetálást vehetnek igénybe.

A tagintézmény vezetőjéhez és a nevelőkhöz ügyeik intézése végett a tanulók lehetőleg szabad idejükben forduljanak.

Létszámellenőrzés idején (21³⁰-tól) mindenki köteles a szobájában tartózkodni vagy jelentkezni az ügyeletes tanárnál.

Esti tanulásra az adott épületekben erre a célra kijelölt termekben 24.00-ig van lehetőség.

Este 22.00 után a tanulóközösség éjszakai nyugalma, pihenéshez való jogát megzavarni tilos.

Telefonhívást a szilenciumi idő alatt nem lehet fogadni. A mobiltelefon, személyhívó készülék, mp3 lejátszó, CD lejátszó használata tilos a szilenciumok, csoportfoglalkozások, szakkörök ideje alatt. A telefonok kikapcsolt állapotban bevihetők a foglalkozásokra.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

1. A tanuló kötelessége, hogy a kötelező foglalkozásokon pontosan – késés nélkül – megjelenjen, és ott képességeinek megfelelően teljesítsen.
2. A tanuló számára előírt heti kötelező szilenciumi foglalkozásokat teljesíteni kell, ezért az elmulasztott szilencium pótlása kötelező.
3. A kötelező foglalkozások idején a tanuló csak engedéllyel hagyhatja el a kollégiumot akkor is, ha az adott napon szabad időbeosztással rendelkezik.

A kollégiumi foglalkozás alóli felmentés elvei

1. A szilenciumi foglalkozások látogatása minden újonnan beiratkozott (7-12. évfolyamos) tanuló számára kötelező az első félévben. A második félévtől – a felsőbb évesekhez hasonlóan – a tanulmányi eredménytől függően ez alól felmentés kapható. (2. sz. melléklet)
2. Az elért tanulmányi eredmény alapján adható szilenciumlátogatás alóli kedvezmények az évi rendes küldöttgyűlések (I. félév – szeptember, II. félév – február) elfogadó döntése után lépnek életbe.

3. A kötelező foglalkozások látogatása alól a csoportvezető vagy a szakkörvezető tanár indokolt esetben felmentést adhat, mely felmentéssel egyben igazolja is a tanuló mulasztását. A tanuló hiányzása nem haladhatja meg az adott kötelező foglalkozás éves óraszámának 10%-át.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenység: kiállítás-, múzeum-, színház-, hangverseny -, koncert-, mozi látogatás, helyi rendezvények, ünnepek, szakkör. Ezeket a foglalkozásokat lehetőség szerint az esti órákban, illetve a szilenciumi időn kívül kell megszervezni.

A 7-12. évfolyamos tanulók kulturális rendezvényeken (iskolai programok, előadások, színházi -mozielőadások) csoportosan, tanári kísérettel vehetnek részt. A rendezvény befejezése után a kollégiumba a legrövidebb időn belül kötelesek visszaérkezni.

A diákok a szülő hozzájárulásával, a tagintézmény-vezető írásos engedélyével rendszeres sport vagy kulturális tevékenységet folytathatnak a kollégiumon kívül, illetve társadalmi szervezetek tagjai lehetnek. A tanuló az utóbbi jogát a kollégium munkarendjével összhangban, a rendelkezésére álló szabadidő tartama alatt gyakorolhatja.

A megérkezés, kimenő kérés, hét közbeni hazautazás rendje

A hétfégi hazautazásról (egyedi esetben a szülő írásbeli nyilatkozata szerint) köteles minden tanuló visszaérkezni. A hét első tanítási napja előtti beérkezés 15.00.-20.00 óráig (különösen indokolt esetben 21.30-ig) történik.

A kollégiumba való beérkezés után a 7-12. évfolyamos diákok az intézményt csak indokolt esetben, tanári engedéllyel hagyhatják el. Ebben az esetben a tanuló csak 20.00-ig maradhat távol.

Délutáni kimenő esetén csak Zalaegerszeg város területén lehet tartózkodni. A várost elhagyni - a csoportvezető nevelő tájékoztatása után - csak az adott tagintézmény vezetőjének (akadályoztatása esetén az ügyeletes nevelő) engedélyével lehet.

Igazolatlan mulasztás, késés, engedély nélküli eltávozás, a megszabott határidőig vissza nem érkezés miatt fegyelmező intézkedés, illetve a körülményektől függően fegyelmi eljárás indul a kollégista ellen.

A 7-12. évfolyamos kollégista számára előzetes távolmaradási, vagy a városból való eltávozási engedélyt csak a szülő kérhet (személyesen, telefonon, írásban).

A 13-14. évfolyamos kollégisták kötelesek a hazautazást a csoportvezetőnek és a portai ügyeletesnek jelenteni.

Hazautazni a hét utolsó tanítási napján a tanítás befejezését követően lehet.

Hétfégen a kollégiumban maradó tanulócsoportok (sport, Arany János Tehetséggondozó Program résztvevői, stb.) számára a napirend betartásával a kollégiumban foglalkozásokat tartunk.

A kollégisták hazautazásának megtiltása

1. A tanulók hazautazása a kollégiumból a tanítási évben nem lehet kötelező, nem tiltható meg kivéve:

- rendészeti okokból (természeti csapás, katasztrófa, közlekedési vagy egyéb rendkívüli helyzet, bűnmegelőzés, nyomozás) a tanuló érdekében.

Az eljárás rendje:

A hazautazást ezen estekben a kollégium igazgatója tilthatja meg legkésőbb a történés, esemény napján. A hazautazás megtiltásáról a szülőket a kollégium telefonon értesíti.

A vendégfogadás elvei és formái

A hálókba és a közös helyiségekbe - a szülők, testvérek, nagyszülők kivételével - vendégeket nem lehet felkísérni. A hozzátartozók látogatására az alábbi feltételekkel van lehetőség: 16 óráig maximum 30 perc, 16-19 óra között szilenciumi szünetekben, 19 óra után az érkező látogatókat csak a közös helyiségekben (porta, előtér) lehet fogadni.

Azok a tanulók, akik nem kollégisták, nem tartózkodhatnak az intézmény épületében.

A tanuló ismerősei, barátai a portán jelezhetik, hogy ki az a tanuló, akit keresnek. A portás kérésükre értesíti a keresett diákot látogatója érkezéséről. A látogató, vendég a kollégium portáján megvárhatja, míg a keresett diák jelentkezik. A portán való tartózkodásra, illetve a keresett tanulóval való találkozásra személyenként egy alkalommal 30 perc áll rendelkezésre. Az ügyeletes nevelő felülbíráhatja a portán való tartózkodás idejét.

A hálókbán csak az ott lakó tanulók hozzájárulásával tartózkodhat másik szobában lakó diák. Üres hálóba másik szoba lakójának belépni tilos.

A levelezés és a lakáshoz való jog érvényesülése

A kollégistának joga van a zavartalan pihenéshez és ahhoz, hogy a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz, egészséges és biztonságos környezetben való neveléshez való jogának gyakorlását.

A felsoroltak, valamint az intézmény biztonságos, balesetmentes működésének biztosítása érdekében szükség van a tanuló lakáshoz való jogának korlátozására, ami a kollégiumi nevelők által végzett napi - reggeli - ellenőrzés, valamint a diákok intézményben tartózkodásának ideje alatti időszakban – délután, este - a tanuló szobájába történő esetenkénti belépés során valósul meg.

A kollégiumban a tanulónak joga van a levelezéshez. A leveleket, postai küldeményeket az intézmény portáján a tanuló saját kezűleg veheti át.

Rendezvények, ünnepélyek normatív szabályai

A kollégium hagyományőrző ünnepein, rendezvényein (névadó napok, elsős kollégisták ünnepi köszöntése, karácsonyi ünnepség, ballagás) a tanulóknak ünnepi öltözetben kell megjelenni. Az ünnepi viselet aktuális fogalmát a csoportvezető nevelők az adott rendezvény idejét megelőző héten közlik a tanulóval.

A felsoroltakon kívül kollégiumi rendezvénynek minősül:

- helyi versenyek, vetélkedők
- gólyaavató, gólyabál
- kollégiumi napok

V. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben foglaltak szerint jutalmazni kell.

1. A kollégisták intézményen belüli teljesítményét félévkor és tanév végén értékelni kell.

Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár és a csoport DÖK képviselője együttesen végzi.

Az értékelést minden esetben differenciáltan kell alkalmazni, figyelembe véve a kollégista

- képességeit
- korábbi teljesítményéhez képest nyújtott fejlődését
- viszonyát a kollégium közösségéhez

2. Az a diák, aki a kollégium érdekében közösségi munkát végez (DÖK tag), részt vesz kollégiumi vetélkedőkön, versenyeken, karitatív tevékenységben szerepet vállal, a hálók tisztasági versenyében a legjobb eredményt éri el, vagy bármilyen módon hozzájárul az intézmény hírnevének öregbítéséhez jutalmazásban részesülhet. A jutalmazás formáit és fokozatait a helyi diákönkormányzat véleményének meghallgatásával a tagkollégiumok nevelőtestülete állapítja meg. Jutalmazásra előterjeszhető a kollégium bármely lakója. A dicséreteket a tanuló kollégiumi tagsági könyvébe be kell írni.

A jutalmazás formái:

- egyéni
- csoportos
- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret
- oklevél
- tárgyjutalom

A jutalmazás fokozatai:

- csoportvezető nevelőtanári
- tagintézmény-vezetői
- tagintézményi nevelőtestületi
- intézményvezetői

A dicséretéken kívül a kollégium más, hagyományokhoz fűződő jutalmazási formákat - jutalomkimenő - alkalmazhat.

2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a házirend előírásait megszegi, illetve a kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedés formái:

- szóbeli: nevelőtanári figyelmeztetés
- írásbeli: nevelőtanári, tagintézmény-vezetői, tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetés

A kollégista diákot nevelőtanári figyelmeztetésben nem csak csoportvezetője, hanem foglalkozáson felügyeletet ellátó nevelőtanár, illetve az éjszakai pedagógia felügyeletet ellátó nevelőtanár is részesítheti.

A fegyelmező intézkedések fokozatai írásbeli figyelmeztetés esetén

- nevelőtanári figyelmeztetés: következménye a kedvezmények 2 hetes felfüggesztése
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés: következménye a kedvezmények 1 hónapos felfüggesztése
- tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetés: következménye a kedvezmények 2 hónapos felfüggesztése

3. Fegyelmi és kártérítési felelősség

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- a) megrovás;
 - b) szigorú megrovás;
 - c, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
 - e) kizárás
- fegyelmi büntetés szabható ki.

Tanköteles tanulóval szemben az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában,

kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a tagkollégium nevelőtestülete hozza. A fegyelemi eljárás során a kollégium igazgatóját minden esetben tájékoztatni kell a fegyelmi vétségről és a várható büntetésről.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva 3 hónap eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi tárgyalásról a kiskorú tanuló szülőjét is értesíteni kell. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be a kollégium fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra hivatkozva.

Súlyos jogellenes magatartás esetén, az elkövetett cselekmény súlya és közösségre nézve jelentős veszélyessége esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától. Ilyen lehet a súlyos agresszív magatartás másokkal szemben (verekedés, fizikai és lelki erőszak, megfélemlítés, zsarolás), alkohol, drogfogyasztás és terjesztés, társadalom- és közösségellenes magatartás, szándékos rongálás.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.

Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, a tagintézmény-vezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletet ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tagja okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg

a szülőt fel kell szólítani a Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

Ha a felszólítás nem vezet eredményre, a kollégium vezetője kezdeményezésére az intézmény működtetője a szülő ellen pert indíthat.

VI. A tanulók rendszeres tájékoztatásával, véleménynyilvánításával, jogorvoslati lehetőségeivel összefüggő jogok gyakorlásának módja

1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthasson minden kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, a kollégium működési rendjéről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen a kollégium vezetőjéhez, pedagógusaihoz, és arra a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A diákok véleménynyilvánítása szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának a tagkollégiumok 1-1-évfolyamának tanulóközössége minősül.

2. A kollégisták véleménynyilvánításának fórumai:
 - a közgyűlés (küldöttgyűlés)
 - aktuális ügyek megbeszélése
 - egyéni törődés, elbeszélgetés
 - heti rendszerességű csoportfoglalkozások

Az igazgató által készített a kollégisták helyzetét érintő elemzések, értékelések elkészítése és elfogadása előtt, ki kell kérni a diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

3. A tanuló joga, hogy megismerje a kollégium belső szabályzatait, melyekről tájékoztatást kérhet csoportvezető tanáratól, a tagintézmény vezetőjétől, a kollégium igazgatójától, illetve az intézmény titkárságán és könyvtárában is, ahol a fenti dokumentumokba be is tekinthet.

A kollégista a jogai gyakorlásához szükséges információkat a csoportvezető nevelőktől, a diákönkormányzattól és a DÖK segítő tanártól tudhatja meg.

4. A tanulók személyes adatai a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek- és ifjúságvédelmi gyermek- és ifjúságvédelmi célból, iskola-egészségügyi célból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

A tanulói adatok a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból továbbíthatók az intézménytől.

A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a tanulóval kapcsolatban adatok nem közölhetők.

5. A szülői szervezet a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. A szülői szervezet e jogának érvényesítése szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának az érintett tagkollégium tanulóközösségének 25%-a minősül.
6. A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. A kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

A) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - az iskolaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. A diákönkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések

A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe. A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, amihez minimum 8 főre van szükség.

A kollégium diákközösségének életét a tanulók által létrehozott, tagintézményenként működő Diákönkormányzat irányítja (DÖK). A nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzat meghívott képviselője tanácskozási joggal részt vehet, a határozatokról tájékoztatja a DÖK testületét.

A kollégium közösségi életének legfőbb irányító szerve a kollégiumi közgyűlés. (A DÖK döntése alapján küldöttgyűlés is összehívható).

A közgyűlés időpontját a tantestület jóváhagyásával a diákönkormányzat javaslatára az tagintézmény-vezető tűzi ki. Rendszeres összehívása: szeptember és február hó.

A kollégiumi diákönkormányzat (közgyűlés, küldöttgyűlés) egyetértési jogot gyakorol a közoktatási törvényben és végrehajtási rendeletében tételesen meghatározott kérdésekben.

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol:

- a kollégium munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében
- pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében
- tanulók fegyelmi ügyében

A diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

A diákönkormányzat saját maga határozza meg működésének rendjét.

A diákönkormányzat a kollégium helyiségeit berendezési tárgyait, eszközeit és a kollégiumhoz tartozó területeket az intézmény vezetésével történő előzetes egyeztetés alapján, szabadon használhatja.

VIII. Egyéb rendelkezések

Az ablakon kikiabálni, bárkivel beszélgetni, (ezzel a többi kollégista nyugalmaét megzavarni) valamint kihajolni, bármit kidobni veszélyes és tilos!

TV -t nézni, magnót, rádiót hallgatni csak olyan hangerővel szabad, amely másokat nem zavar.

Villanykapcsoláskor a sötétítő függönyöket be kell húzni.

Idegenek beengedése, besegítése a kollégiumba súlyos fegyelmi büntetést von maga után!

A Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium teljes területén – kollégiumi rendezvények eseményeinek megörökítését kivéve – tilos az érintett beleegyezése és hozzájárulása nélkül fényképet vagy videofelvételt készíteni, illetve azt bármilyen formában mások számára közzé tenni.

A tanuló saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartása, előkészítő és lezáró tevékenységben való részvétel.

A hálósobák tisztaságáért, rendjéért a lakók felelnek, akik kötelesek naponta kitakarítani, kivinni a szemetet, és maximum hetente, minimum havonta nagytakarítást végezni. A tagkollégiumi épületek környékének rendben tartása érdekében a tanuló köteles rendszeresen részt venni az intézmény lakói által kidobált szemét összeszedésében, a tagintézményben meghatározott beosztás alapján.

A tanulók szekrényükben, az asztalukon és a polcukon rendet tartanak. A szobák bútorzatának átrendezése, az ágyak elmozdítása, helyük megváltoztatása tilos!

A szobákban dekorációt elhelyezni csak az erre a célra elhelyezett tablókra lehet! Tilos a falakra, szobaajtókra és a szekrények ajtajára bármit ráragasztani!

A mellékhelyiségek, folyosók tisztaságának megőrzése minden kollégiumi lakó közös feladata.

A tanuló köteles a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítő és lezáró (teremrendezés, takarítás) tevékenységében részt venni.

A tanulókra vonatkozó védő, óvó előírások

A beteg, vagy bármilyen okból délelőtt a kollégiumban maradó tanuló köteles jelentkezni 8³⁰ -ig az ügyeletes nevelőnél, azt követően pedig a titkárságon.

A beteg tanuló betegsége idején az orvos írásos javaslatára vagy a szülő kérésére távozhat állandó lakhelyére. A hazautazást az ügyeletes nevelő vagy a portás regisztrálja.

Ha a tanuló megsérül vagy más komolyabb megbetegedés jeleit mutatja a kollégium a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Amennyiben a tanuló elkülönítésére szükség van az intézmény betegszobája áll rendelkezésre. Itt van lehetőség a beteg tanuló ellátására is.

A kollégista kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét, biztonságát védő ismereteket.

Minden tanév elején valamennyi kollégista diák balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, melyet a csoportvezető tanárok tartanak számukra. Az oktatáson való részvételt és az elhangzottak megértését a diákok aláírásukkal erősítik meg. A balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások kötelező érvényűek mindenkire.

A balesetet szenvedett tanuló ellátása érdekében azonnal egészségügyi szakembert kell értesíteni (orvosi ügyelet, mentőszolgálat). Az értesítéssel egy időben tájékoztatni kell a tagintézményben tartózkodó vezetőt is, aki a továbbiakban felel a szakszerű ellátás biztosításáért.

A tanulóval történt baleset esetén, vagy ha a tanuló kórházba kerül a tanuló szüleit haladéktalanul tájékoztatni kell a történetekről.

Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje

A kollégista kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse, ha másokat veszélyeztető állapotot, balesetet észlel, vagy ha megsérült.

Tűz - és bombariadó esetén a kivonulási terv szerint a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni az épületet, a Tűzvédelmi Szabályzatban előírtak szerint.

A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

1.A kollégiumi étkezési térítési díj

A szülő a kollégiumi felvételi kérelem beadásával kötelezettséget vállal a kollégiumban megállapított étkezési térítési díj havonkénti fizetésére. Ezt minden hónapban megbízás alapján, számláról történő átutalással vagy készpénzben előre kell fizetni.

Az étkezési térítési díj visszafizetését betegség, előre igazolt távollét esetén biztosítja a ZEGESZ, ha a tanuló:

- betegség esetén a bejelentést követő naptól nem veszi igénybe az étkezést,
- előre igazolt távollét esetén 2 nappal hamarabb bejelenti a szolgáltatás lemondását.

2. A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért számított térítési díj

A középfokú oktatásban, valamint az első szakmai képzésben résztvevő diákok számára – a mindenkorai törvényi előírásoknak megfelelően – a kollégiumi férőhely igénybevétele ingyenes.

A felsőfokú tanulmányokat, középiskolában második, illetve további szakmai képzést folytató diákok számára a kollégiumi lakhatás térítési díj fizetése mellett vehető igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha a tanuló nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumban a térítési díj fizetésére kötelezett – mind a középfokon másod-, illetve további szakmáért tanuló, mind a felsőfokon tanulmányokat folytató – diákoknak a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 33-36. §- ban foglaltak alapján érvényes térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj összegének meghatározása tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó 17,5%-os hányadának meghatározásával történt a Rendelet 35.§ (1) bekezdés a, pontja alapján.

A tanuló írásbeli kérelmére az intézményvezető a kollégiumi térítési díj mértékéből kedvezményt adhat szociális rászorultságtól, illetve tanulmányi eredménytől függően.

A kollégiumi térítési díj befizetésére vonatkozó szabályokat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról szóló 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasításban (3. számú melléklet) - foglaltak figyelembevételével a kollégium igazgatója a házirendben határozza meg.

Az elnöki utasítás 6. § alapján:

A kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj -, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj – az elnöki utasításban - meghatározott százaléka mértékéig.

A meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

A díjkedvezmény iránti kérelmet az elnöki utasítás 2. függeléke szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év október 1-jéig.

A térítési díj megfizetése részletfizetés formájában nem lehetséges.

A térítési díj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

A kedvezmény mértéke a házirend 2. számú mellékletében szereplő iskolatípusok közül:

Szakgimnáziumi, szakközépiskolai tanulók esetében:

4,01 – 4,25	30%
4,26 – 4,50	40%
4,51 – 5,00	50%

Szakközépiskolai, szakiskolai tanulók esetében:

3,75 – 4,00	30%
4,01 – 4,25	40%
4,26 – 5,00	50%

A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.

Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

A térítési díj időarányos visszafizetésére akkor van lehetőség, ha a fizetésre kötelezett tanuló kollégiumi jogviszonya a befizetést követően - nem fegyelmi, kártérítési okból - szűnt meg.

A tanuló által előállított dolog, termék, alkotás

A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

Kollégiumi rendezvényen és azon kívüli tiltott tanulói magatartás

A kollégium épületében és területén, a kollégium által szervezett, a pedagógia programhoz kapcsolódó és nem kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken, valamint azon időszakban, amikor a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll alkohol, drogok fogyasztása, ez utóbbiak birtoklása és a dohányzás szigorúan tilos!

A kollégium valamennyi tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás az intézmény épületeiben és teljes területén. A tilalom megszegése fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után.

Tilos a kollégiumba ittas állapotban beérkezni, alkoholt bevinni, alkoholt fogyasztani. A tilalom megszegése fegyelmi vétségnek számít.

A tanulók által behozható tárgyak korlátozása

1. Tilos a kollégiumba behozni, birtokolni mások testi épségét veszélyeztető, közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket:

- szűrő- vágóeszköz, melynek vágó éle a 8 cm-t meghaladja
- dobócsillag, rugós kés, parittyá, csúzli, íj, szigonypuska, gázspray, bokszer, ólmosbot, petárda, baseballütő, láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek

A pedagógus köteles a felsorolt eszközöket elvinni és eldöntheti, hogy feljelentést tesz, vagy a szülőnek adja vissza azokat. Feljelentés esetén a szabálysértési eljárás a rendőrség hatáskörébe tartozik.

2. A tanuló értékesebb tárgyait zárható, a tanulónál lévő kulcs alkalmazásával kinyitható szekrényében köteles elhelyezni, ha azokat épp nem tarja magánál, vagy nem tartózkodik a szobájában. Ha az előírást nem tarja be, a bekövetkezett kárért az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.

Baleset- és tűzvédelmi szempontból tilos a kollégiumi lakószobákban használni otthonról hozott elektromos eszközöket: rezsó, szendvicssütő, vízforraló, hősugárzó, kislámpa, TV, számítógép.

Hajszárító, hajsütővas, hajkiegyenesítő – az adott tagintézményben erre kijelölt – közös helyiségben használható. A Tankonyhában, Teakonyhában elhelyezett konyhai eszközöket tilos bármilyen okból az adott helyiségből kivinni.

Ha a pedagógus a tiltott eszközök valamelyikét megtalálja a hálóban, akkor felszólítja a diákokat, hogy az elektromos eszközt vigye haza. Amennyiben a felszólítás ellenére az adott eszközt a tanuló nem viszi haza és továbbra is használja, a pedagógus köteles azt a diáktól elvinni és csak a szülő számára visszaadni.

A kollégium épületeiben és területén tilos az állattartás.

Helyiség- és területhasználat, eszközök használatának rendje

A kölcsönzések rendje

1. A házirend hatálya alá tartozók joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményeit rendeltetésszerűen használják, azokat az állagmegóvás - "csak használatra kaptad" - elve szerint vegyék igénybe. Ezért felelős a kollégium minden lakója. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak a tagintézmény-vezető és a gondnok együttes hozzájárulásával lehet.
2. Az informatika terem, könyvtár, klub, teakonyha, kondicionálóterem, Teaház használati rendjét, az ott található eszközök, berendezések kölcsönözési, használati módját az adott helyiségben kifüggesztett leírás állapítja meg.

A fentiekén kívül a kollégiumban kölcsönözhető eszközök: hajszárító, vasaló, rádió, magnó. A kölcsönzést a portás regisztrálja. A kölcsönözhető eszközök, valamint a kikölcsönzött

kulccsal használható kollégiumi helyiségek kulcsainak leadás határideje az adott napon legkésőbb 21.20 perc.

A diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a kollégium könyvtárában, informatika termeiben, tankonyhájában, Teaházában.

Vagyonvédelmi okokból a kollégium egyes helyiségeit, termeit a foglalkozások után kulccsal be kell zárni.

A Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium Kaffka Margit Tagkollégiumában és a Kovács Károly Tagkollégium „A” épületének portai részen, az utóbbi intézmény lépcsőházában, valamint mindkét tagkollégium épületének udvarán kamerás megfigyelő rendszer működik, ami gyakorlatilag egy személyes megfigyelést helyettesítő technikai berendezés. A kamerák által végzett megfigyelést a tulajdon védelme, mint alkotmányos alapjog érvényesülése teszi szükségessé.

A kamerák által készített és közvetített felvételek személyes adatot tartalmaznak, ezért az ilyen berendezések működtetése adatkezelésnek minősül. Az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint tájékoztatni kell az érintetteket a megfigyelés tényéről és annak módjáról, valamint az adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről, ezért a tagintézmény valamennyi diákját és dolgozóját informáljuk a kamerák működéséről, az épület több pontján táblák elhelyezésével hívjuk fel a figyelmet a kamerák által megfigyelt területre.

A kamerák működésével kapcsolatos szabályozást a kollégium Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata tartalmazza, mely szabályzat az intézmény Adatkezelési Szabályzatának mellékletét képezi és a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában található meg.

A kollégium könyvtára a tanulók ismeretbővítését szolgálja. A könyvtár és a tagintézmények könyvtárszobái egyben olvasóteremként is működnek, melyeket a tanulók térítésmentesen használhatnak a nyitvatartási időben. A könyvtárhelyiségből könyvet kivinni csak a könyvtáros engedélyével lehet. A kölcsönzést a szokásos nyilvántartás szerint regisztrálni kell.

A kollégium területén található parkolókat diákok nem használhatják.

Szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. Amennyiben a Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium számára a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosított, úgy az intézmény a szociális ösztöndíj juttatását, illetve a szociális támogatás és felosztásának elveit az alábbiak szerint határozza meg:

A tanuló kérelmére szociális támogatásban részesülhet, amennyiben:

- a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimál nyugdíj 125%-át
- legalább közepes tanulmányi eredménye van
- aktív közösségi munkát végez

- fegyelmi vétséget nem követett el
2. A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában résztvevő tanulók részére az AJTP által biztosítható szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről a csoportvezető nevelőtanár véleményének a kikérése után a szociális bizottság dönt.
- A szociális bizottság tagjai: igazgató, programgazda, DÖK elnöke.

A félévente összeülő Szociális Bizottság az egyéni kérelmek alapján dönthet rendszeres, vagy rendkívüli szociális támogatás odaítéléséről is.

A szociális ösztöndíjak ill. a támogatások odaítélésénél előnyt élveznek a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint azok a tanulók, akiknek egyik vagy mindkét szülője, gondviselője munkanélküli, akiket az egyik szülő egyedül nevel, akiknél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegét.

A kérelemhez csatolni kell a szülők jövedelemigazolását, a család számára folyósított támogatások, jövedelmek folyósítását igazoló banki kivonatokat, és az illetékes hivatali szerv (munkaügyi központ, munkáltató stb.) által hitelesített igazolás(oka)t.

„Etikai kódex” - a kollégiumi diákközösség tagjaival szemben elvárt magatartási és viselkedési szabályok

1. Indokolatlanul ne késs, és igazolatlanul ne hiányozz a kollégiumi kötelező foglalkozásokról (szilencium, csoportfoglalkozás, szakkör).
2. Másokkal szemben - tekintet nélkül korra és nemre – tisztelettudóan és kulturáltan viselkedj. A találkozások alkalmával üdvözlödd tanáraidat, diáktársaidat és az intézmény valamennyi dolgozóját a napszaknak megfelelően.
3. Mellőzd a trágár beszédet a kollégiumi lakószobákban, közös helyiségekben és a folyosókon.
4. A kollégiumi közösség tagjaként tartózkodj mindennemű összetűzéstől, ne legyen részed verekezésben és megfélemlítésben.
5. A tűz- és balesetvédelmi előírások betartása érdekében mellőzd a gyertyák, füstölők és egyéb - engedély nélküli - elektromos berendezések használatát.
6. Feleslegessé vált dolgaidtól (szemét) környezetbarátként kulturált módon válj meg.
7. Az együttélési normák betartásával - mellőzve a rendzavarást és a hangoskodást - törekedj a konfliktusok megoldására és tartsd tiszteletben a kollégiumi közösség minden tagját.
8. Legyen számodra is mérce a mértéktartó öltözködés és hajviselet.
9. A kollégium lakójaként kötelező számodra az elemi higiéniai szabályok betartása.

10. Zárt helyiségbe való belépéskor (lakószoba, tanári stb.) az intézményen belül minden alkalommal kopogj.
11. A lakószobákban csak az intézmény által kijelölt helyen lehet dekorációt elhelyezni. Ha már dekorálsz, csak olyan képeket, írásokat helyezz el, amely a kollégiumi közösség valamennyi tagja számára elfogadható és nem sért másokat.
12. Minden körülmények között tartózkodj hátrányos vagy megalázó (faji, vallási stb.) megkülönböztetéstől.
13. Az intézményen belüli balesetek elkerülése érdekében törekedj az óvatos, figyelmes és elővigyázatos közlekedésre a lépcsőházban és a folyosókon.
14. Légy mindig őszinte és udvarias, szándékosan ne vedd félre nevelőtanáraidat és az intézmény dolgozóit.
15. Használd a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően és óvd az ott található tárgyakat.

Záró rendelkezések

1. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
2. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.
3. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője az elfogadást követő 10 munkanapon belül a csoportvezető nevelőtanárok segítségével gondoskodik.
4. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a diákönkormányzatnak, beiratkozáskor és a szabályzat lényeges módosítása esetén a szülőnek, tanulónak át kell adni. A kollégium könyvtárában, a tanári szobákban, a titkárságon és a folyosón a házirend egy példányát ki kell függeszteni, valamint a kollégium honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
5. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, illetve, ha a házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tett. A javaslat a diákönkormányzatnál vagy a kollégium igazgatójánál lehet beadni. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
6. A tanév megkezdését követő 4 héten belül a kollégium és a diákönkormányzat vezetősége áttekintik a házirendet, és határoznak arról, hogy szükséges-e annak módosítása bármely kérdésben.

7. A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind a véleményezési jog gyakorlását. A házirendet az intézményvezető, az intézmény nevelőtestülete képviselőjében egy pedagógus, a véleményezési jogot gyakorlók részéről a diákönkormányzat képviselője írja alá.
8. A házirend utolsó módosítására 2020 szeptember 24-én került sor. A módosítást az intézmény nevelőtestülete 23 igen szavazattal elfogadta.
9. A kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 24.

.....
Sümegei László
intézményvezető

.....
a nevelőtestület képviselője

.....
a diákönkormányzat képviselőjében

Házirend kiegészítés

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályok a kollégiumban

1. A kollégiumba való beérkezés után az alkoholos kézfertőtlenítés a portákon valamint étkezésekkor az ebédlők előtt kötelező!
2. A személyi higiénie alapvető szabályairól, és a köhögési etiketről a tanulók megfelelő tájékoztatást kapnak a beköltözéskor, illetve az első csoportfoglalkozáson a csoportvezető nevelőtanároktól.
3. Hivatali ügyben érkezők csak maszkban léphetnek be az intézmény területére. Látogatók nem tartózkodhatnak a kollégium épületében, ők az épületen kívül kell, hogy várakozzanak a tanulóra.
4. Az intézmény közterein, folyosóin, a tanáriban, az irodákban a maszkviselés mindenki számára KÖTELEZŐ, ez alól kivételt képeznek a tantermi/szilenciumi foglalkozások, a hálósobai és az udvari tartózkodások ideje, de minden esetben törekedni kell a 1,5 m-es távolság betartására.
5. 2020.október 1-től a 431/2020. (IX.18.) Kormányrendelet alapján az intézménybe történő belépéskor kötelező testhőmérséklet mérést végzünk.
6. Az intézmény területére
 - a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a tanulón és
 - e) a a tanulót - a (2) bekezdés szerint - kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.
7. A kollégiumban az ügyeletes tanárok felügyelik a közösségi terek, a folyosók rendjét, valamint a védőtávolság betartását.
8. A közös használatú helyiségekben, így a teakonyhában, klubban, a mosdókban, zuhanyzóknak és illemhelyiségekben a megfelelő védőtávolság - 1,5 m - betartása különösen fontos.

9. A járványügyi helyzet miatt a tanulók elsősorban a hálósobájukban tartózkodjanak a kollégiumi tartózkodásuk idején. Egymás hálósobáinak látogatása kerülendő!
A hálósobákban a folyamatos vagy rendszeres fokozott intenzitású természetes szellőztetés javasolt.
10. Az intézményt kizárólag egészséges, koronavírusra utaló tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírusgyanú vagy fertőzés igazolódik.
11. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék az ügyeletes, vagy a csoportvezető nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezzük(szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálni kell. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
12. Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. A szülő/gondviselő értesítéséről haladéktalanul gondoskodni kell.

Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
13. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
14. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátnia beteggel kapcsolatos teendőket.
15. A tanuló a kollégiumba kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Zalaegerszeg, 2020.09.24.

Városi Középiskolai Kollégium

Napirend

06.00	központi villanykapcsolás
06.30-	ébresztő
06.30-07.20	reggeli
08.00-08.30	szobarend és tisztasági ellenőrzés
12.00-15.00	ebéd
15.45-ig	szabadkimenő (9.-12. évfolyamos diákok részére)
16.00-16.45	1. tanóra
16.45-17.00	szünet
17.00-17.45	2. tanóra
17.45-18.00	szünet
18.00-18.45	3. tanóra
18.45-19.30	vacsora
15.45-18.45	szabadkimenő tanulmányi eredmények alapján
19.00-20.00	jutalomkimenő a tisztasági verseny eredményei alapján
19.15-20.00	esti szilencium
19.15-20.30	esti szilencium labdarúgó tanulók számára
20.00-21.30	szabadidő házon belül (9.-12. évfolyamos diákok részére)
21.30-	létszámellenőrzés
21.45-	központi villanyoltás

A kötelező foglalkozások látogatása alóli felmentés szabályai

Tanóra/Szilencium

Tanulmányi eredmény alapján történő felmentések:

Gimnáziumi tanulók esetében hetenként igénybe vehető:

4,00 – 4,25	1 nap (3 óra)
4,26 – 4,50	2 nap (6 óra)
4,51 – 4,75	3 nap (9 óra)
4,76 – 5,00	4 nap (12 óra)

Szakgimnáziumi, szakközépiskolai tanulók esetében hetenként igénybe vehető:

3,75 – 4,00	1 nap (3 óra)
4,01 – 4,25	2 nap (6 óra)
4,26 – 4,50	3 nap (9 óra)
4,51 – 5,00	4 nap (12 óra)

Szakközépiskolai, szakiskolai tanulók esetében hetenként igénybe vehető:

3,50 – 3,75	1 nap (3 óra)
3,76 – 4,00	2 nap (6 óra)
4,01 – 4,25	3 nap (9 óra)
4,26 – 5,00	4 nap (12 óra)

A kimenők kiadása napokban vagy órákban elszámolva, rugalmasan, a diákok igényeinek megfelelően történik a 15.45-18.45 közötti időszakban.

A tanóra alóli felmentés az önálló tanulásra ad lehetőséget, nem azonos a kimenővel, kollégiumból történő eltávozással.

Szakközeliskolások tanórai részvételéről a gyakorlati oktatást megelőző napon a csoportvezető nevelőtanár dönt.

Esti tanóra

19.15 órától kezdődően azon tanulók számára, akik iskolai elfoglaltság, rendszeres edzés illetve engedélyezett kimenő miatt a délutáni tanórákon nem tudnak részt venni.

19.00 és 20.00 óra között kimenőt csak abban az esetben vehet igénybe a tanuló, ha az nem ütközik egyéb kötelező foglalkozással – csoportfoglalkozással, szakkörrel, esti tanórával.

Kötelező korrepetálás

Amennyiben a kollégista diák teljesítménye rossz – egy tantárgyból három egyes, illetve valamely tantárgyból egyes vagy kettes félévi/év végi osztályzat –, az adott tantárgyból kötelező az előre egyeztetett időpontban korrepetáláson részt vennie.

Nem vonatkozik az előírás azokra a diákokra, akik szülő és tanár által igazolt módon iskolájukban vagy magántanárhoz járnak felkészítő foglalkozásra.

Kedvezmények a hálók tisztasága alapján

Amennyiben a naponta ellenőrzött lakószobák hónap végi összesített pontszáma meghaladja a megszerezhető maximális érték 90%-át, úgy az érintett szoba lakói heti 1 óra jutalomkimenőt vehetnek igénybe a következő hónap során a 19.00 – 20.00 óra közötti időszakban.

A kötelező foglalkozásokon túli programokon való rendszeres részvételért és a közösség érdekében végzett tevékenységért jutalom kimenő adható.

A kapott dicséret fokozatától függően a tanuló jutalom kimenője a következőképpen alakul:

- nevelőtanári dicséret esetén 15.45 -18.45 között 1 alkalommal
- tagintézmény-vezetői dicséret esetén 18.45 – 21.30 között 1 alkalommal
- nevelőtestületi dicséret esetén 18.45 – 21.30 között 2 alkalommal
- intézményvezetői dicséret esetén 18.45 – 21.30 között 3 alkalommal

Utasítások

3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás 1. Melléklet II. Fejezet 4. § (5) bekezdés a) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás Melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, valamennyi területi szervére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.
2. § A Szabályzatot a KLIK belső elektronikus rendszerén (intranetjén) is közzé kell tenni.
3. § Ez az utasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

Hanesz József s. k.,
elnök

Melléklet a 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasításhoz

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.
- (2) E Szabályzat hatálya kiterjed a KLIK fenntartásában működő
 - a) óvodára,
 - b) általános iskolára,
 - c) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményre,
 - d) alapfokú művészeti iskolára,
 - e) gimnáziumra,
 - f) szakközépiskolára,
 - g) szakiskolára,
 - h) kollégiumra,
 (a továbbiakban együtt: intézmény).
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési és tandíj megállapítására.
- (4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök
 - a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
 - b) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - d) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - e) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szembeni 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet,

- f) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- g) a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- h) a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- k) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- l) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- m) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,
- n) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- 2. § (1)** Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.**
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

- 3. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az I. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).**
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. sz. függelékben leírtak szerint.
- (3) A KLIK elnöki utasításnak megfelelően a járási tankerületek legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig meghatározzák a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

- 4. § (1)** Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Zeneművészeti ág esetén:
 - aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 6%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 8%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 10%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:
 - ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
 - c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap
 - ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (3) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (4) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

- (5) Az R. 34. § (1) bekezdés f) pontja alapján a vizsgázónak a szakmai vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányada.
- (6) Az R. 34. § (1) bekezdés e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)
- a) középszintű érettségi vizsga esetén 15%-ának,
 - b) emeltszintű érettségi vizsga esetén 25%-ának
- megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.
- (7) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

- 5. §** (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén
 - a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
 - b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,
 - c) alapfokú művészetoktatásban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap
 - ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
- (2) Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a,
- (3) Az R. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíjak mértéke
- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.
- (4) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján és a R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgája esetében a díjalap
- a) 8%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
 - d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
 - e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

(5) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak a tandíj mértéke a díjalap

- a) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) Az R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke

- a) óvodás gyermek esetén a díjalap 100%-a,
- b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.**

(7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap
 - aa) 20%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
- b) az óvodában a díjalap 100%-a,
- c) kollégiumban a díjalap 100%-a,
- d) pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

3. A térítési díj és tandíjkezdmény

6. § (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj -, illetve tandíjkezdmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 10%-a,
- b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
- e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokot a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- (4) A díjkezdvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év október 1-jéig.

IV. Fejezet
Eljárási rendelkezések

- 7. §** (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.
- (2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésszám-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
- (3) A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.
- (4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.
- (5) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 4. § (1) bekezdés ba) pontban meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.
- (6) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.
- (7) A térítési-és tandíjak részletfizetésének szabályozását az iskolai házirendben kell szabályozni.**
- (8) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.
- (9) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.**
- 8. §** (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.**
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltésre kötelezett.**
- 9. §** (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- 10. §** (1) **Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.**
- (3) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:**
- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.**

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap**I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

(Ft/év) **ÖSSZES KIADÁS:**

1.+2.+3. (Ft/év) 1 tanulóra jutó

kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9–12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

(Ft/év) **ÖSSZES KIADÁS:**

1.+2.+3. (Ft/év) 1 tanulóra jutó

kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
 - Adminisztrációs díj (Ft/év):
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

(Ft/év) ÖSSZES KIADÁS:

1.+2.+3. (Ft/év) 1 tanulóra jutó

kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

(Ft/év) ÖSSZES KIADÁS:

1.+2.+3. (Ft/év) 1 tanulóra jutó

kiadás:

V. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

(Ft/év) ÖSSZES KIADÁS:

1.+2.+3. (Ft/év) 1 tanulóra jutó

kiadás: (Ft/év)

VI. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9–12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9–10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
 2. Munkaadót terhelő járulékok: (Ft/év)
 3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
 5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)
- 1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:
.....

Anyja születéskori neve: Tel.:
.....

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendó):

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:
.....

Anyja születéskori neve: Tel.:
.....

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendó)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.... év hó nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

Intézmény megnevezése

Tanuló neve:

..... tagozat tanszak tantárgy Szül.

hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születés kori neve: Tel.:

Szülői nyilatkozat

..... tanévre

1. Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

részt vesz nem vesz részt művészeti képzésben. (a megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben részt vesz:

A másik iskola megnevezése:

Címe:

Művészeti ág/tanszak/évfolyam:

Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:

Tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:

2.

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201.... tanévben tagozat
évfolyamon

..... művészeti ágon tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a
művészeti képzést igénybe venni a(z)
Alapfokú Művészeti Iskolában

térítési díj ellenében tandíjfizetéssel

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díj fizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy
művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

....., 201.... év hón ap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása
